

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра теории государства и права

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ**

Кафедра теории государства и права юридического института

Образовательная программа магистратуры
40.04.01 юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Правовое государство

Форма обучения
**Очная,
Заочная**

Махачкала, 2022

Программа учебной практики, ознакомительной составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция от 25.11.2020 г. № 1451.

Разработчики:

Муртазалиев А.М. – заведующий кафедрой теории государства и права, профессор, д.ю.н.

Бекишиева С.Р. – доцент кафедры теории государства и права, к.ю.н.

Программа учебной практики, ознакомительной одобрена:

на заседании кафедры теории государства и права

от «__» ____ 2022г., протокол № __

Зав. кафедрой

Муртазалиев А.М.
(подпись)

на заседании Методической комиссии Юридического института ДГУ от «__» _____ 2022 г., протокол №__.

Председатель

Арсланбекова А.З.
(подпись)

Программа учебной практики, ознакомительной согласована с учебно-методическим управлением «__» _____ 2022 г.

Начальник УМУ _____

Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

(полное наименование организации
и должности руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О)

Аннотация программы учебной практики, ознакомительной

Учебная практика, ознакомительная входит в обязательный раздел основной образовательной программы магистратуры «Правовое государство» по направлению 40.04.01 юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика, ознакомительная реализуется в юридическом институте Дагестанского государственного университета кафедрой теории государства и права.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика, ознакомительная, ознакомительная реализуется стационарным способом и проводится в Министерстве юстиции Республики Дагестан, Следственном управлении Следственного Комитета Российской Федерации по Республике Дагестан, органах внутренних дел Республики Дагестан, судах общей юрисдикции в Республике Дагестан, органах прокуратуры Республики Дагестан, адвокатских конторах и других государственных органах на основе соглашений или договоров, заключенных Дагестанским государственным университетом с потенциальными работодателями выпускников магистратуры.

Основным содержанием учебной практики, ознакомительная является приобретение практических навыков: составления проектов юридических документов; проведения правовой экспертизы различных документов юридического характера; применения правовых норм к реальным жизненным ситуациям; публичных выступлений; осуществления различных процессуальных действий; ведения справочно-информационной работы по законодательству; работы с входящей и исходящей документацией, ведения делопроизводства, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика, ознакомительная, нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Объем учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели учебной практики, ознакомительной

Целями учебной практики, ознакомительной являются:

- закрепление, расширение и углубление полученных в ходе учебы теоретических знаний;
- получение первичных профессиональных умений по специальности;
- закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы;
- приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

2. Задачи учебной практики, ознакомительной

Задачами учебной практики, ознакомительной являются:

- ознакомление с профилем специальностей по правовой работе;
- ознакомление с организационно-правовыми основами функционирования органов, организаций, законодательными актами и нормативными документами, регламентирующими их деятельность, изучение задач, функций и основных направлений их деятельности;

- ознакомление со структурой организаций или учреждений, задачами и направлениями деятельности структурных подразделений, в том числе, с особенностями документационного обеспечения управления;
- ознакомление с функциональными обязанностями основных должностных лиц, ведущих юридическую деятельность;
- участие в процессе подготовки и разрешения юридических дел, подготовка проектов процессуальных документов;
- овладение методикой проведения отдельных процессуальных действий.

3. Способы проведения учебной практики, ознакомительной

Тип учебной практики, ознакомительной - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - учебно-ознакомительная.

Способы проведения учебной практики, ознакомительной - стационарный

Учебная практика, ознакомительная проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика, ознакомительная проводится в Министерстве юстиции Республики Дагестан, Следственном управлении Следственного Комитета Российской Федерации по Республике Дагестан, органах внутренних дел Республики Дагестан, судах общей юрисдикции в Республике Дагестан, органах прокуратуры Республики Дагестан, адвокатских конторах и других государственных органах на основе соглашений или договоров о сотрудничестве.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в условиях формирования правового государства	<p>ПК-1.1 Способен составлять проекты нормативных правовых актов с учетом закономерностей развития современного общества, государства, права и соблюдением требований юридической техники</p> <p>ПК-1.2 Способен осуществлять юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: объективные закономерности развития современного общества, государства, права, правила, приемы, средства нормотворческой техники.</p> <p>Умеет: составлять проекты нормативных правовых актов.</p> <p>Владет: навыками составления проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Знает: теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Умеет: проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Владет: навыками проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	ПК-1.3 Способен осуществлять систематизацию законодательства в сфере своей профессиональной деятельности	<p>Знает: формы систематизации законодательства и правила ее осуществления.</p> <p>Умеет: формировать пакет нормативных правовых актов, необходимых для осуществления систематизации законодательства.</p> <p>Владеет: навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для осуществления систематизации законодательства.</p>	
ПК-2 Способен осуществлять мониторинг законодательства, правоприменения и прав человека	ПК-2.1 Способен организовать и провести мониторинг действующего законодательства	<p>Знает: цели, задачи и виды мониторинга законодательства, виды нормотворческих ошибок.</p> <p>Умеет: правильно и полно анализировать нормативные положения действующего законодательства.</p> <p>Владеет: методикой и навыками осуществления мониторинга законодательства с целью его совершенствования.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-2.2 Способен организовать и провести мониторинг правоприменения	<p>Знает: цели, задачи и виды мониторинга правоприменения, виды юридических коллизий.</p> <p>Умеет: правильно и полно анализировать правоприменение с целью выявления нормотворческих ошибок в действующем законодательстве.</p> <p>Владеет: методикой и навыками осуществления мониторинга правоприменения с целью совершенствования действующего законодательства.</p>	
	ПК-2.3 Способен организовать и провести мониторинг прав человека	<p>Знает: цели, задачи и виды мониторинга прав человека, теорию правового государства.</p> <p>Умеет: правильно и полно анализировать практику соблюдения, охраны и защиты прав человека в стране.</p> <p>Владеет: методикой и навыками осуществления мониторинга прав человека с целью совершенствования действующего законодательства.</p>	
ПК-3 Способен оказывать юридическую помощь населению в сфере своей профессиональной деятельности, осуществлять правовое информирование, правовое просвещение и правовое воспитание населения	ПК-3.1 Способен оказывать юридическую помощь гражданам для осуществления их прав и свобод, защиты законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечение их доступа к правосудию	<p>Знает: содержание правового статуса личности, нормы действующего законодательства и практику его применения.</p> <p>Умеет: организовать и осуществлять деятельность по оказанию юридической помощи населению.</p> <p>Владеет: методикой профессиональной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-3.2. Способен давать квалифицированные заключения по нормативным, интерпретационным и правоприменительным актам, правореализующим документам	<p>Знает: понятийно-категориальный аппарат юриспруденции, виды и формы юридических документов, правила их оформления, новые информационные технологии.</p> <p>Умеет: анализировать действующее законодательство и юридическую практику, пользоваться электронными ресурсами.</p> <p>Владеет: навыками составления и оформления заключений по правовым вопросам.</p>	

	ПК-3.3 Способен организовать и осуществлять деятельность по правовому информированию, правовому просвещению и правовому воспитанию населения	<p>Знает: теорию правового воспитания и правового просвещения населения.</p> <p>Умеет: организовать и осуществлять деятельность по правовому информированию и правовому просвещению населения.</p> <p>Владеет: навыками осуществления деятельности по правовому просвещению и правовому воспитанию.</p>	
ПК-4 Способен давать юридические консультации, вести переговорные процессы в профессиональной сфере юридической деятельности	<p>ПК-4.1 Способен самостоятельно и успешно осуществлять юридическое консультирование в разных формах его организации и в разных сферах деятельности</p> <p>ПК-4.2 Способен вести переговорные процессы и посредническое консультирование в профессиональной сфере юридической деятельности</p> <p>ПК-4.3 Способен определять пути решения юридических проблем индивидов и коллективов</p>	<p>Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов государственной власти, местного самоуправления, организации, сферы их деятельности.</p> <p>Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами, поиска и анализа информации с преодолением отраслевых барьеров.</p> <p>Знает: национальное законодательство, технологию ведения переговоров, этические нормы, основы медиации в юридической сфере.</p> <p>Умеет: организовать и осуществлять переговоры и посредническое консультирование по вопросам права, взаимодействовать с клиентом.</p> <p>Владеет: навыками осуществления переговорной, консультативной и медиаторной деятельности.</p> <p>Знает: национальное законодательство, функции и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их при решении проблем индивидов и коллективов.</p> <p>Владеет: навыками работы с правовыми актами и документами, информационно-поисковыми системами, поиска и анализа информации с преодолением отраслевых барьеров.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-5 Способен проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>ПК-5.1 способен анализировать юридическую практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p> <p>ПК-5.2 способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования</p>	<p>Знает: юридическую терминологию, применяемую в законодательстве в сфере юридической практики.</p> <p>Умеет: анализировать нормативные правовые акты и юридическую практику.</p> <p>Владеет: навыками работы с правовыми актами, научной информацией, информационно-поисковыми системами.</p> <p>Знает: принципы, методы и приемы юридической науки, их взаимосвязь.</p> <p>Умеет: анализировать научные исследования и правовые документы, формулировать по ним выводы и рекомендации, использовать полученные теоретико-правовые знания в научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Владеет: теоретическими и эмпирическими методами исследования, навыками проведения научных исследований в юриспруденции.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	ПК-5.3 способен готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований	<p>Знает: правила составления и оформления отчетов по результатам выполненных научных исследований.</p> <p>Умеет: обобщать материал и составлять отчеты по результатам выполненных научных исследований.</p> <p>Владеет: навыками научного изложения и юридического письма.</p>	
ПК-6 Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии	ПК-6.1 Способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований	<p>Знает: теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации.</p> <p>Умеет: верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы.</p> <p>Владеет: навыками продуктивной аналитической деятельности, корректного использования вспомогательных средств, установления и поддержки научных профессиональных контактов.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ПК-6.2 Способен ясно излагать содержание своих научных обобщений и выводов	<p>Знает: правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации.</p> <p>Умеет: правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выражать мысли.</p> <p>Владеет: навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации.</p>	
	ПК-6.3 Способен аргументированно отстаивать точку зрения	<p>Знает: основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки.</p> <p>Умеет: излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументированно, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.</p> <p>Владеет: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики.</p>	

5. Место практики в структуре ОПОП.

Программа учебной практики, ознакомительной является одним из документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр»).

Учебную практику, ознакомительную магистранты проходят после освоения учебных дисциплин профессионального цикла обязательной части, таких как: «Философия права», «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы становления правового государства», «История политических и правовых учений» (базовая часть), «Актуальные проблемы юридического образования и науки», «Основы научно-исследовательской работы магистранта», «Права человека в правовом государстве», «Законодательная власть и обеспечение верховенства закона», «Проблемы повышения правосознания и правовой культуры населения» (вариативная часть); а также «Проблемы судебной власти», «Местное самоуправление - институт гражданского общества» (дисциплины по выбору).

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин и необходимым для прохождения практики:

Для освоения учебной практики магистр должен

Знать:

- состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере;
- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;
- состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;
- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;
- методологию получения юридических знаний;
- философские основы формирования представлений о правовой действительности.

Уметь:

- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и выработать различные варианты решений;
- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;
- проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств сообщения информации;
- самостоятельно осваивать новые методы получения и анализа информации, в том числе в смежных областях знаний.

Владеть:

- навыками ведения дискуссии, деловых переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта, управления коллективом;
- навыками изучения правовой действительности с помощью научной методологии;
- работы с нормативно-правовыми, правоприменительными, интерпретационными актами.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем учебной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

Магистранты проходят учебно-ознакомительную практику в семестре А (конкретные сроки практики устанавливаются учебным планом юридического института, рабочим учебным планом подготовки магистрантов).

7. Содержание практики

очно

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	контактная	СРС	
1	Ознакомительный этап: производственный инструктаж; составление плана прохождения	16	4	12	собеседование

	практики; изучение и анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации); знакомство со структурой органа (организации); ознакомление с системой делопроизводства; ознакомление с основными направлениями деятельности.				
2	Производственный этап: выполнение производственных заданий; планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; сбор, обработка, систематизация фактического материала; работа с законодательством, справочно-правовыми системами, изучение специальной литературы; составление проектов актов и документов; другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.	160		160	представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики
3	Заключительный этап: подготовка отчета по практике; комплектование портфолио студента с проектами документов, составленных в ходе практики.	40		40	собеседование
	ИТОГО	216	4	212	

заочно

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всево	контактная	СРС	
1	Ознакомительный этап: производственный инструктаж; составление плана прохождения практики; изучение и анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации); знакомство со структурой органа (организации);	4	4		собеседование

	ознакомление с системой делопроизводства; ознакомление с основными направлениями деятельности.				
2	Производственный этап: выполнение производственных заданий; планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; сбор, обработка, систематизация фактического материала; работа с законодательством, справочно-правовыми системами, изучение специальной литературы; составление проектов актов и документов; другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.	172		172	представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики
3	Заключительный этап: подготовка отчета по практике; комплектование портфолио студента с проектами документов, составленных в ходе практики.	40		40	собеседование
	ИТОГО	216	4	212	

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики 10 обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики юридического института, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в условиях формирования правового государства.

ПК-2 Способен осуществлять мониторинг законодательства, правоприменения и прав человека.

ПК-3 Способен оказывать юридическую помощь населению в сфере своей

профессиональной деятельности, осуществлять правовое информирование, правовое просвещение и правовое воспитание населения.

ПК-4 Способен давать юридические консультации, вести переговорные процессы в профессиональной сфере юридической деятельности.

ПК-5 Способен проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

ПК-6 Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

ПК-1. Схема оценки уровня формирования компетенции Способен осуществлять нормотворческую деятельность в условиях формирования правового государства

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1.1 Способен составлять проекты нормативных правовых актов с учетом закономерностей развития современного общества, государства, права и соблюдением требований юридической техники	Знает: объективные закономерности развития современного общества, государства, права, правила, приемы, средства нормотворческой техники.	Знает: объективные закономерности развития современного общества, государства, права, правила, приемы, средства нормотворческой техники. Умеет: составлять проекты нормативных правовых актов.	Знает: объективные закономерности развития современного общества, государства, права, правила, приемы, средства нормотворческой техники. Умеет: составлять проекты нормативных правовых актов. Владеет: навыками составления проектов нормативных правовых актов.
ПК-1.2 Способен осуществлять юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности	Знает: теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Знает: теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Умеет: проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов.	Знает: теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Умеет: проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов. Владеет: навыками проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.
ПК-1.3 Способен осуществлять систематизацию законодательства в сфере своей профессиональной деятельности	Знает: формы систематизации законодательства и правила ее осуществления.	Знает: формы систематизации законодательства и правила ее осуществления. Умеет: формировать пакет нормативных правовых актов, необходимых для осуществления систематизации законодательства.	Знает: формы систематизации законодательства и правила ее осуществления. Умеет: формировать пакет нормативных правовых актов, необходимых для осуществления систематизации законодательства. Владеет: навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для осуществления систематизации законодательства.

ПК-2. Схема оценки уровня формирования компетенции Способен осуществлять мониторинг законодательства, правоприменения и прав человека

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-2.1 Способен организовать и провести мониторинг действующего законодательства	Знает: цели, задачи и виды мониторинга законодательства, виды нормотворческих ошибок.	Знает: цели, задачи и виды мониторинга законодательства, виды нормотворческих ошибок. Умеет: правильно и полно анализировать нормативные положения действующего законодательства.	Знает: цели, задачи и виды мониторинга законодательства, виды нормотворческих ошибок. Умеет: правильно и полно анализировать нормативные положения действующего законодательства. Владет: методикой и навыками осуществления мониторинга законодательства с целью его совершенствования.
ПК-2.2 Способен организовать и провести мониторинг правоприменения	Знает: цели, задачи и виды мониторинга правоприменения, виды юридических коллизий.	Знает: цели, задачи и виды мониторинга правоприменения, виды юридических коллизий. Умеет: правильно и полно анализировать правоприменение с целью выявления нормотворческих ошибок в действующем законодательстве.	Знает: цели, задачи и виды мониторинга правоприменения, виды юридических коллизий. Умеет: правильно и полно анализировать правоприменение с целью выявления нормотворческих ошибок в действующем законодательстве. Владет: методикой и навыками осуществления мониторинга правоприменения с целью совершенствования действующего законодательства.
ПК-2.3 Способен организовать и провести мониторинг прав человека	Знает: цели, задачи и виды мониторинга прав человека, теорию правового государства.	Знает: цели, задачи и виды мониторинга прав человека, теорию правового государства. Умеет: правильно и полно анализировать практику соблюдения, охраны и защиты прав человека в стране.	Знает: цели, задачи и виды мониторинга прав человека, теорию правового государства. Умеет: правильно и полно анализировать практику соблюдения, охраны и защиты прав человека в стране. Владет: методикой и навыками осуществления мониторинга прав человека с целью совершенствования действующего законодательства.

ПК-3. Схема оценки уровня формирования компетенции Способен оказывать юридическую помощь населению в сфере своей профессиональной деятельности, осуществлять правовое информирование, правовое просвещение и правовое воспитание населения

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-3.1 Способен оказывать юридическую помощь гражданам для осуществления их прав и свобод, защиты законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также	Знает: содержание правового статуса личности, нормы действующего законодательства и практику его применения.	Знает: содержание правового статуса личности, нормы действующего законодательства и практику его применения. Умеет: организовать и осуществлять деятельность по	Знает: содержание правового статуса личности, нормы действующего законодательства и практику его применения. Умеет: организовать и осуществлять деятельность по оказанию юридической помощи населению. Владет: методикой профессиональной разъяснительной

<p>обеспечение их доступа к правосудию</p> <p>ПК-3.2. Способен давать квалифицированные заключения по нормативным, интерпретационным и правоприменительным актам, правореализующим документам</p> <p>ПК-3.3 Способен организовать и осуществлять деятельность по правовому информированию, правовому просвещению и правовому воспитанию населения.</p>	<p>Знает: понятийно-категориальный аппарат юриспруденции, виды и формы юридических документов, правила из оформления, новые информационные технологии.</p> <p>Знает: теорию правового воспитания и правового просвещения населения.</p>	<p>оказанию юридической помощи населению.</p> <p>Знает: понятийно-категориальный аппарат юриспруденции, виды и формы юридических документов, правила из оформления, новые информационные технологии.</p> <p>Умеет: анализировать действующее законодательство и юридическую практику, пользоваться электронными ресурсами.</p> <p>Знает: теорию правового воспитания и правового просвещения населения.</p> <p>Умеет: организовать и осуществлять деятельность по правовому информированию и правовому просвещению населения.</p>	<p>деятельности по вопросам действующего законодательства.</p> <p>Знает: понятийно-категориальный аппарат юриспруденции, виды и формы юридических документов, правила из оформления, новые информационные технологии.</p> <p>Умеет: анализировать действующее законодательство и юридическую практику, пользоваться электронными ресурсами.</p> <p>Владет: навыками составления и оформления заключений по правовым вопросам.</p> <p>Знает: теорию правового воспитания и правового просвещения населения.</p> <p>Умеет: организовать и осуществлять деятельность по правовому информированию и правовому просвещению населения.</p> <p>Владет: навыками осуществления деятельности по правовому просвещению и правовому воспитанию.</p>
--	---	---	--

ПК-4. Схема оценки уровня формирования компетенции Способен осуществлять нормотворческую деятельность в условиях формирования правового государства

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>ПК-4.1 Способен самостоятельно и успешно осуществлять юридическое консультирование в разных формах его организации и в разных сферах деятельности</p>	<p>Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов государственной власти, местного самоуправления, организации, сферы их деятельности.</p>	<p>Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов государственной власти, местного самоуправления, организации, сферы их деятельности.</p> <p>Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов государственной власти, местного самоуправления, организации, сферы их деятельности.</p> <p>Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владет: навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами, поиска и анализа информации с преодолением отраслевых барьеров.</p>
<p>ПК-4.2 Способен вести переговорные процессы и посредническое консультирование в профессиональной сфере юридической деятельности</p>	<p>Знает: национальное законодательство, технологию ведения переговоров, этические нормы, основы медиации в юридической сфере.</p>	<p>Знает: национальное законодательство, технологию ведения переговоров, этические нормы, основы медиации в юридической сфере.</p> <p>Умеет: организовать и осуществлять</p>	<p>Знает: национальное законодательство, технологию ведения переговоров, этические нормы, основы медиации в юридической сфере.</p> <p>Умеет: организовать и осуществлять переговоры и посредническое консультирование</p>

<p>ПК-4.3 Способен определять пути решения юридических проблем индивидов и коллективов</p>	<p>Знает: национальное законодательство, функции и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p>переговоры и посредническое консультирование по вопросам права, взаимодействовать с клиентом.</p> <p>Знает: национальное законодательство, функции и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления. Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их при решении проблем индивидов и коллективов.</p>	<p>по вопросам права, взаимодействовать с клиентом. Владеет: навыками осуществления переговорной, консультативной и медиаторной деятельности.</p> <p>Знает: национальное законодательство, функции и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления. Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их при решении проблем индивидов и коллективов. Владеет: навыками работы с правовыми актами и документами, информационно-поисковыми системами, поиска и анализа информации с преодолением отраслевых барьеров.</p>
--	--	---	---

ПК-5. Схема оценки уровня формирования компетенции Способен проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>ПК-5.1 способен анализировать юридическую практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p>	<p>Знает: юридическую терминологию, применяемую в законодательстве в сфере юридической практики.</p>	<p>Знает: юридическую терминологию, применяемую в законодательстве в сфере юридической практики. Умеет: анализировать нормативные правовые акты и юридическую практику.</p>	<p>Знает: юридическую терминологию, применяемую в законодательстве в сфере юридической практики. Умеет: анализировать нормативные правовые акты и юридическую практику. Владеет: навыками работы с правовыми актами, научной информацией, информационно-поисковыми системами.</p>
<p>ПК-5.2 способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования</p>	<p>Знает: принципы, методы и приемы юридической науки, их взаимосвязь.</p>	<p>Знает: принципы, методы и приемы юридической науки, их взаимосвязь. Умеет: анализировать научные исследования и правовые документы, формулировать по ним выводы и рекомендации, использовать полученные теоретико-правовые знания в научно-исследовательской деятельности.</p>	<p>Знает: принципы, методы и приемы юридической науки, их взаимосвязь. Умеет: анализировать научные исследования и правовые документы, формулировать по ним выводы и рекомендации, использовать полученные теоретико-правовые знания в научно-исследовательской деятельности. Владеет: теоретическими и эмпирическими методами исследования, навыками проведения научных исследований в юриспруденции.</p>
<p>ПК-5.3 способен готовить отчеты по</p>	<p>Знает: правила составления и</p>	<p>Знает: правила составления и оформления</p>	<p>Знает: правила составления и оформления отчетов по</p>

результатам выполненных научных исследований	оформления отчетов по результатам выполненных научных исследований.	отчетов по результатам выполненных научных исследований. Умеет: обобщать материал и составлять отчеты по результатам выполненных научных исследований.	результатам выполненных научных исследований. Умеет: обобщать материал и составлять отчеты по результатам выполненных научных исследований. Владеет: навыками научного изложения и юридического письма.
--	---	--	---

ПК-6. Схема оценки уровня формирования компетенции Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-6.1 Способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований	Знает: теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации.	Знает: теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации. Умеет: верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы.	Знает: теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации. Умеет: верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы. Владеет: навыками продуктивной аналитической деятельности, корректного использования вспомогательных средств, установления и поддержки научных профессиональных контактов.
ПК-6.2 Способен ясно излагать содержание своих научных обобщений и выводов	Знает: правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации.	Знает: правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации. Умеет: правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выразить мысли.	Знает: правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации. Умеет: правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выразить мысли. Владеет: навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации.
ПК-6.3 Способен аргументированно отстаивать точку зрения	Знает: основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки.	Знает: основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки. Умеет: излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументированно, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.	Знает: основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки. Умеет: излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументированно, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики. Владеет: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики.

9.3. Типовые контрольные задания

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Организационная структура органа или организации, в которых магистрант проходит практику.
2. Права и обязанности должностных лиц органа или организации, в которых магистрант проходит практику.
3. Функции основных структурных подразделений и должностных лиц органа или организации, в которых магистрант проходит практику.
4. Нормативная база деятельности органа или организации, в которых магистрант проходит практику.
5. Основные направления деятельности органа или организации, в которых проводится практика.
6. Формы и методы деятельности органа или организации, в которых проводится практика.
7. Правовой статус (правовое положение) органа или организации, в которых проводится практика.
8. Классификация, порядок издания и официального опубликования нормативно-правовых актов, применяемых органами или организациями, в которых проводится практика.
9. Принципы деятельности органа или организации, в которых проводится практика (определение понятия, классификация, признаки).
10. Принципы деятельности органа или организации, в которых проводится практика, и их реализация на современном этапе развития российского общества.
11. Основные задачи органа или организации, в которых проводится практика, и их реализация в современных условиях.
12. Полномочия, обязанности, основные направления и организационные формы правоохранительной деятельности.
13. Общая характеристика системы правоохранительных органов Российской Федерации (состояние и пути развития).
14. Общая характеристика системы судебных органов Российской Федерации (состояние и пути развития).
15. Правовое обеспечение правоохранительной деятельности в Российской Федерации.
16. Правовое обеспечение судебной деятельности в Российской Федерации.

Примерные тестовые задания

1. Что такое нормотворчество?

1. процесс формирования и оформления юридической нормы
2. всенародное голосование по наиболее важным вопросам государственной и общественной жизни
3. деятельность государственных органов или всего народа по изданию, переработке и отмене нормативно-правовых актов
4. санкционирование государственными органами норм, которые сложились независимо от них
5. внесение в парламент предложения об издании нормативного акта или подготовительного проекта акта

2. Принципы нормотворчества – это

1. технология создания нормативных актов и доведение их предписаний до адресатов
2. основные организационные начала правотворческой деятельности
3. возведение государственной воли в закон
4. основные направления деятельности правотворческих органов

5. деятельность государства по принятию, изменению и отмене норм права

3. Какой вид нормотворчества предполагает проведение референдума?

1. правотворчество полномочных государственных органов
2. санкционирование государственными органами норм, которые сложились в виде обычая (делового обыкновения)
3. санкционирование государственными органами норм, которые выработаны негосударственными организациями
4. делегированное правотворчество
5. правотворчество народа

4. Какая функция реализуется в процессе нормотворчества?

1. разработка проектов нормативных актов
2. обновление законодательства
3. предварительное обсуждение проекта нормативного акта с привлечением широкого круга заинтересованных лиц
4. нормальная циркуляция информации
5. отражение объективных закономерностей развития общества

5. Что такое локальное нормотворчество?

1. утверждение государственными органами норм, которые сложились независимо от них в виде обычая или выработаны негосударственными организациями
2. осуществление правотворческой деятельности государственными органами и общественными организациями по поручению компетентных государственных органов
3. правотворчество отдельных должностных лиц
4. правотворчество государственных учреждений и организаций
5. правотворчество судебных органов

6. Установите соответствие между принципами нормотворчества и их содержанием

1. демократизм
2. законность
3. гуманизм
4. научность
5. профессионализм

- предполагает участие представителей различных слоёв общества, всех ветвей власти в правотворческой деятельности
- правотворчества предполагает принятие нормативных актов в пределах компетенции соответствующего правотворческого органа и соответствие их Конституции страны, её законам и другим актам вышестоящей юридической силы
- предполагает направленность правотворческого акта на обеспечение и защиту прав и свобод личности, максимальное удовлетворение её потребностей
- предполагает максимальное его соответствие потребностям общественного развития, учёт и использование достижений науки и техники, привлечение к подготовке проектов учёных-юристов
- предполагает участие в разработке проектов нормативных актов квалифицированных специалистов соответствующих отраслей общественной жизни, имеющих большой опыт работы и знания

7. Установите соответствие между принципами нормотворчества и их содержанием

1. гласность
2. системность

3. оперативность

4. планирование

- открытость правотворческого процесса для широкой общественности, нормальную циркуляцию информации
- вновь принимаемые акты должны вписываться в существующую систему законодательства, не противоречит действующим актам, не дублировать их
- своевременность издания нормативно-правовых актов
- необходимо избегать непродуманного правотворчества, рассредоточить усилия с учетом согласования планов работы государственных органов разного уровня, провести подготовительные мероприятия, консультирование с учеными и научными учреждениями

8. Что такое нормотворческий процесс?

1. процесс проведения референдума
2. технология создания нормативных актов и доведение их предписаний до адресатов
3. процесс принятия нормативных актов
4. возведение государственной воли в закон
5. процесс формирования права

9. Укажите стадию нормотворческого процесса

1. рассмотрение проекта нормативного акта в том органе, который уполномочен его принять
2. правоустановительная деятельность полномочных государственных органов
3. санкционирование норм, выработанных негосударственными организациями
4. непосредственное правотворчество народа
5. референдум

10. Законодательная инициатива – это

1. принадлежащее только президенту право внесения законопроекта на рассмотрение
2. принадлежащее правительству право внесения законопроекта на рассмотрение депутатами высшего представительного органа
3. право народа предложить издать нормативный акт, гарантированное обязанностью данного органа рассмотреть эту инициативу
4. первичное официальное действие компетентного субъекта, состоящее во внесении в правотворческий орган проекта нормативного акта
5. принадлежащее строго определенному законом кругу лиц право обсуждения в правотворческом органе проекта нормативного акта

11. Что включает в себя промульгация закона?

1. предварительное и официальное обсуждение проекта закона представительным законодательным органом
2. официальное обсуждение законопроекта в трех чтениях
3. принятие и одобрение закона палатами парламента
4. принятие закона парламентом и подписание его главой государства в установленные сроки
5. подписание закона главой государства в установленные сроки и опубликование его в официальном источнике

12. Какой из указанных видов систематизации нормативно-правовых актов является наиболее совершенным видом правотворческой деятельности?

1. учёт

2. инкорпорация
3. консолидация
4. кодификация
5. упорядочение нормативно-правового материала

13. Укажите кодифицированный нормативный акт

1. основной закон
2. подзаконный акт
3. основы законодательства
4. конституционный закон

14. Что представляет собой совокупность всех правил, средств и приемов, используемых при выработке правовых норм, издании нормативных актов и последующей их систематизации?

1. правотворчество
2. кодификация
3. консолидация
4. инкорпорация
5. юридическая техника

15. Укажите средства юридической техники?

1. инкорпорация
2. консолидация
3. кодификация
4. юридические конструкции
5. юридические термины

16. Укажите правила юридической техники

1. ясность и четкость языка правовых актов
2. простота и доступность языка правовых актов
3. последовательность в изложении юридической информации
4. взаимосвязь и согласованность правового материала
5. абстрактность выражения правовых предписаний

17. Укажите правила юридической техники

1. внутреннее единство правового материала
2. сочетание лаконичности с необходимой полнотой выражения правовых предписаний
3. сочетание конкретности с требуемой абстрактностью выражения правовых предписаний
4. установление норм, позволяющих изменить общие правила
5. учёт и использование достижений науки и техники

18. Расположите последовательно стадии нормотворчества

- подготовка проекта нормативно-правового акта
- обсуждение проекта нормативно-правового акта
- принятие нормативно-правового акта
- опубликование нормативно-правового акта

19. Укажите виды инкорпорации

1. официальная
2. неофициальная
3. научная

4. оперативная
5. системная

20. Укажите виды кодификации

1. официальная
2. неофициальная
3. всеобщая
4. отраслевая
5. специальная

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Основная литература

1. Векторы взаимодействия гражданского общества и современного государства [Текст]: монография / под ред. К.Е.Сигалова, Ю.М.Саранчука, П.С.Селезнёва. - М.: Проспект, 2018. - 243 с.
2. Евсеев, А.В. Учение о правовом государстве [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Евсеев, А.О. Лядов, И.В. Петров. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. - 286 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64061>

3. Курбатов, А.Я. Защита прав и законных интересов в условиях модернизации правовой системы России [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Я. Курбатов. - Электрон. дан. - Москва: Юстицинформ, 2013. - 172 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44531>
4. Марченко, М.Н. Правовое государство и гражданское общество (теоретико-правовое исследование) [Текст]: Учебное пособие / М.Н. Марченко. - М.: Норма, 2015. - 238 с.
5. Яковлев, В.Ф. Правовое государство: вопросы формирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Ф. Яковлев. - Электрон. дан. - Москва: СТАТУТ, 2012. - 408 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61764>

Дополнительная литература

1. Аврутин, Ю.Е. Государство и право. Теория и практика [Текст]: учебное пособие / Ю.Е. Аврутин. - 3-е издание, переработанное и дополненное. - М.: Издательство «Юнити-Дана», 2017. - 544 с.
2. Бирюков С.В. Правотворчество и основы юридической техники [Электронный ресурс]: практикум по курсу / С.В. Бирюков. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. - 148 с. - 978-5-7779-1955-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59643.html>
3. Бодак, А.Н. Правотворческий процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Бодак, А.М. Боголейко, Г.А. Василевич, Т.Н. Михалёва; под ред. Василевича Г.А.. - Электрон. дан. - Минск: "Вышэйшая школа", 2015. - 271 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75145>
4. Бялт, В.С. Законность и правопорядок в органах внутренних дел: теоретико-правовой аспект [Текст] / В.С. Бялт, С.Н. Трипутин // Вестник Санкт-Петербургского университета МВД России. - 2015. - № 3 (67). - С. 19-21.
5. Вельяминов, Г.М. Право национальное и международное [Текст]: монография / Г.М. Вельяминов. М.: РГ-Пресс, 2017. - 248 с.
6. Винавер, М.М. Адвокатура и правовое государство [Электронный ресурс] / М.М. Винавер. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2014. - 33 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/49363>
7. Волков, Н.А. Права человека в современном обществе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Волков. - Электрон. дан. - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. - 156 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69408>
8. Ворошилов, Н.Н. Критический обзор учения о разделении властей [Электронный ресурс] / Н.Н. Ворошилов. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2013. - 460 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30482>
9. Востриков, П.П. Основы современной государственно-правовой теории [Текст]: Учебное пособие / П.П. Востриков. - Нижний Новгород: Нижегородский институт управления - филиал Российской академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, 2017. - 230 с.
10. Голубева, Т.Б. Основы социального государства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Б. Голубева. - Электрон. дан. - Екатеринбург: УрФУ, 2015. - 172 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98514>
11. Капицын, В.М. Защита прав человека в политике государств: сравнительный анализ [Текст]: Учебное пособие / В.М. Капицын. - М., Научно-издательский центр ИНФРА-М, 2018. - 398 с.
12. Марочкин, С.Ю. Действие и реализация норм международного права в правовой системе РФ [Текст]: монография / С.Ю. Марочкин. - М.: Норма, 2015. - 288 с.
13. Модернизация государства, власти, права и общества: человеческое измерение [Текст]: коллективная монография / под общ.ред. К.А. Ишекова. - М.: РПА Минюста России, 2014. - 313 с.

14. Москалькова, Т.Н. Нормотворчество [Текст]: научно-практическое пособие / Т.Н. Москалькова, В.В. Черников. - М.: Проспект, 2010. - 384 с.
15. Муслумов, Р.Р. Правовое сознание личности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Р. Муслумов. - Электрон. дан. - Екатеринбург: УрФУ, 2013. - 84 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98519>
16. Овсепян, Ж.И. Источники (формы) российского права в период международной глобализации (общетеоретическое и конституционно-правовое исследование) [Текст]: монография / Ж.И. Овсепян. - М.: Проспект, 2016. - 464 с.
17. Права человека в России: история, теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.М. Ашенова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омская юридическая академия, 2015. - 308 с. - 978-5-98065-129-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49656.html>
18. Третьякова Е.-Д.С. Правотворчество и экспертиза нормативных правовых актов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.-Д.С. Третьякова. - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. - 63 с. - 978-5-7782-2305-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44828.html>
19. Шагиева, Р.В. Основы нормотворчества [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.В. Шагиева, Н.Н. Димитров. - Электрон. дан. - Москва: РТА, 2013. - 144 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74239>
20. Шугрина, Е.С. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика [Текст]: учебник для магистров/ Е.С. Шугрина, С.В. Нарутто, Е.М. Заболотских. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 347 с.
21. Эбзеев, Б.С. Личность и государство в России: взаимная ответственность и конституционные обязанности [Текст]: монография / Б.С. Эбзеев. М.: Норма, 2017. - 384 с.
22. Юридическая ответственность органов и должностных лиц публичной власти [Текст]: монография / под ред. И.А. Алексеева, М.И. Цапка. - М.: Проспект, 2017. - 142 с.

Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. - Москва, 1999. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Яз. рус., англ.
2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - Режим доступа: <http://moodle.dgu.ru/>
3. Образовательный блог заведующего кафедрой теории государства и права Дагестанского государственного университета профессора Муртазалиева Абулмуслима Магомедовича [Электронный ресурс]: <https://amuslimtgp.blogspot.com>
4. Образовательный блог для магистрантов по проблемам прав человека доцента ДГУ Бекишиевой С.Р. [Электронный ресурс]: <http://pravovojstatus.blogspot.com>
5. Образовательный блог для студентов государственно-правовой специализации доцента ДГУ Бекишиевой С.Р. [Электронный ресурс]: <https://pravovajasistema.blogspot.com>
6. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ / Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный
7. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
8. <http://www.garant.ru/> – Справочная правовая система «Гарант»
9. <http://www.pravo.ru> – Справочная правовая система «Право»
10. <http://www.kodeks.ru> – Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс»
11. <http://www.jurizdat.ru> – Собрание законодательства Российской Федерации

12. http://www.nsrdr.ru/one_new.php?news_id=409 – Собрание законодательства Республики Дагестан
13. <http://president.kremlin.ru> – Президент Российской Федерации
14. <http://www.president-sovet.ru> – Совет при Президенте РФ по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека
15. <http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума Федерального Собрания РФ
16. <http://www.council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания РФ
17. <http://www.government.gov.ru> – Правительство Российской Федерации
18. <http://ks.rfnet.ru> – Конституционный Суд Российской Федерации
19. <http://www.supcourt.ru> – Верховный Суд Российской Федерации
20. <http://www.genproc.gov.ru> – Генеральная прокуратура Российской Федерации
21. <http://www.mvd.ru> – Министерство Внутренних Дел Российской Федерации
22. <http://www.minjust.ru> – Министерство юстиции Российской Федерации
23. <http://www.fsb.ru> – Федеральная служба безопасности Российской Федерации
24. <http://www.sledcom.ru> – Следственный комитет Российской Федерации
25. <http://www.cikrf.ru> – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации
26. <http://www.fparf.ru> – Федеральная палата адвокатов Российской Федерации
27. <http://www.cdep.ru> – Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
28. <http://www.gov.ru> – Сервер органов государственной власти Российской Федерации
29. <http://www.ombudsmanrf.org> – Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
30. <http://www.fssprus.ru> – Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации
31. <http://president.e-dag.ru> – Глава Республики Дагестан
32. <http://www.nsrdr.ru> – Народное Собрание Республики Дагестан
33. <http://www.e-dag.ru> – Правительство Республики Дагестан
34. <http://www.ksrd.ru> – Конституционный Суд Республики Дагестан
35. <http://vs.dag.sudrf.ru> – Верховный Суд Республики Дагестан
36. <http://usd.dag.sudrf.ru/> – Управление Судебного департамента в Республике Дагестан
37. <http://dagproc.ru/> – Прокуратура Республики Дагестан
38. <http://dagombu.ru/> – Уполномоченный по правам человека в Республике Дагестан
39. <http://www.minustrd.ru/> – Министерство юстиции Республики Дагестан
40. <https://05.mvd.ru/> – Министерство внутренних дел Российской Федерации по Республике Дагестан
41. <http://dagestan.sledcom.ru/> – Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Дагестан

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

В ходе прохождения ознакомительной практики студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных

институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики; научнотехнические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; криминалистические лаборатории.